

HOTARARE nr. 611 din 4 iunie 2008 (*actualizata*)
pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor
publici
(actualizata pana la data de 1 ianuarie 2011*)

EMITENT: GUVERNUL

*) Textul initial a fost publicat in MONITORUL OFICIAL nr. 530 din 14 iulie 2008.
Aceasta este forma actualizata de S.C. "Centrul Teritorial de Calcul Electronic" S.A.
Piatra Neamt pana la data de 1 ianuarie 2011, cu modificarile si completarile aduse de:
HOTARAREA nr. 787 din 16 iulie 2008; HOTARAREA nr. 1.173 din 24 septembrie 2008;
RECTIFICAREA nr. 611 din 4 iunie 2008; ORDONANTA DE URGENTA nr. 35 din 11 aprilie 2009;
LEGEA-CADRU nr. 284 din 28 decembrie 2010.

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
 - b) copia actului de identitate;
 - c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
 - d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
 - e) cazierul judiciar;
 - f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.
- (2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.
- (3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.
- (4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.
- (5) Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.